



MINISTERO DELL’ISTRUZIONE

**Istituto Comprensivo ALì TERME**

SCUOLA AD INDIRIZZO MUSICALE

Via M. T.Federico, 98021 Ali’ Terme (ME) tel./fax 0942 573219-556188C.F. 97105820837

[meic83700p@pec.istruzione.it](mailto:meic83700p@pec.istruzione.it) - [meic83700p@istruzione.it](mailto:meic83700p@istruzione.it) - [www.icaliterme.edu.it](http://www.icaliterme.edu.it)

**GRUPPO DI LAVORO OPERATIVO**

**PER L’INCLUSIONE DEGLI ALUNNI CON DISABILITÀ**

**VERBALE N. DELL’INCONTRO DI REDAZIONE E APPROVAZIONEPEI PROVVISORIO PER L’ A.S. 20…./20….**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

L’anno ……………., il giorno …………..del mese di …….. alle ore……, a seguito di regolare convocazione del Dirigente Scolastico, Professoressa Maria Elena Carbone, Prot. N°………. del ………., si riunisce il GLO dell’alunno/a ……..frequentante la classe/sezione…………del Plesso**………………**per discutere e deliberare i seguenti punti posti all’ordine del giorno:

1. Presentazione e descrizione dell’alunno/a (osservazioni, punti di forza e punti di criticità)
2. Quantificazione ore di sostegno e risorse necessarie per l’anno scolastico 20…./20…..
3. Approvazione del Pei provvisorio
4. Varie ed eventuali

**Risultano presenti/assenti:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **COMPONENTE** | **NOMINATIVO** | **PRESENTE** | **ASSENTE** |
| **Dirigente Scolastico** |  |  |  |
| **F.S. Area 4Inclusione e integrazione** |  |  |  |
| **Team docenti contitolari della classe/sezione** |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Genitori dell’alunno/a** |  |  |  |
|  |  |  |
| **Operatori Asp** |  |  |  |
|  |  |  |
| **Assistente sociale** |  |  |  |
| **Ass. all’ Autonomia e alla Comunicazione** |  |  |  |
| **Assistente**  **igienico-personale** |  |  |  |
| **Altre figure** |  |  |  |

Presiede la seduta il Dirigente Scolastico ……………………………….

Funge da segretario l’insegnante **…………………………………………**

* **1° punto all’O.d.G.:Presentazione e descrizione dell’alunno/a (osservazioni, punti di forza e punti di criticita’)**

L’alunno/a ……………………… dagli accertamenti collegiali effettuati presso la NPIA n.5 di Pistunina presenta da diagnosi ……………………………………………….

Osservazioni …………………………………..

Punti di forza in questo anno scolastico sono stati: ……………………………….

Punti di criticità: ………………………………………….

* **2° punto all’ordine del giorno :Quantificazione ore di sostegno e risorse necessarie per l’anno scolastico 20…./20….**

Il GLO propone che l’alunno/a possa usufruire, per il prossimo anno scolastico 20…../20…..

□ proposta ore di sostegno educativo e didattico n. ore …………

□ assistenza igienica e di base n. ore …………

□ assistenza specialistica (ASACOM) n. ore ………..

□ altro n. ore ………..

* **3° punto all’O.d.G: approvazione PEI provvisorio**

………………………………………………………………………………………………………………………………….

* **4° all’O.d.G.: Varie ed eventuali**

……………………………………………………………………………………………………………………………………

**Il presente verbale è letto e contestualmente approvato da tutti i componenti del GLO.**

**Alle ore ……., esauriti tutti i punti all’O.D.G., la seduta è tolta.**

**Il Segretario Il Dirigente**