

MINISTERO DELL’ISTRUZIONE

**Istituto Comprensivo ALì TERME**

SCUOLA AD INDIRIZZO MUSICALE

Via M. T.Federico, 98021 Ali’ Terme (ME) tel./fax 0942 573219-556188C.F. 97105820837

meic83700p@pec.istruzione.it - meic83700p@istruzione.it - [www.icaliterme.edu.it](http://www.icaliterme.edu.it)

**GRUPPO DI LAVORO OPERATIVO**

**PER L’INCLUSIONE DEGLI ALUNNI CON DISABILITÀ**

**VERBALE N. DELL’INCONTRO DI VERIFICA DEL PEI – PROPOSTA QUANTIFICAZIONE ORE E RISORSE NECESSARIE PER L’ ANNO SCOLASTICO 2022/2023**

L’anno ……………., il giorno ………….. del mese di …….. alle ore ……, a seguito di regolare convocazione del Dirigente Scolastico, Professoressa Maria Elena Carbone, Prot. N°………. del ………., si riunisce il GLO dell’alunno/a …….. frequentante la classe/sezione………… del Plesso**………………**per discutere e deliberare i seguenti punti posti all’ordine del giorno:

1. Verifica finale PEI
2. Quantificazione delle risorse necessarie per l’ A.S. 20…/20….
3. Varie ed eventuali

Risultano presenti/assenti:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *COMPONENTE* | *NOMINATIVO* | PRESENTE | ASSENTE |
| **Dirigente Scolastico** |  |  |  |
| **F.S. Area 2 - Inclusione** |  |  |  |
| **Team docenti contitolari della classe/sezione** |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Genitori dell’alunno/a** |  |  |  |
|  |  |  |
| **Operatori Asp** |  |  |  |
| Assistente sociale  |  |  |  |
| Ass. all’ Autonomia e alla Comunicazione |  |  |  |
| Altre figure |  |  |  |

Presiede la seduta il Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Elena Carbone. Funge da segretario l’insegnante ……………………………………………………………………………………………………………………………………..

* **Primo punto all’O.d.G.:Verifica finale PEI**

Breve analisi della situazione finale complessiva:

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

I risultati ottenuti nella realizzazione del PEI dell’anno in corso sono stati

* pienamente raggiunti
* raggiunti
* parzialmente raggiunti
* non raggiunti (specificare le motivazioni)

Nel successivo anno scolastico si ritiene opportuno proseguire con:

* programmazione della classe/sezione
* la programmazione della classe/sezione con particolari adattamenti e semplificazioni (riconducibile agli obiettivi ministeriali)
* programmazione differenziata

(specificare se in tutte le dimensioni/aree/assi o solo alcune)

* **Secondo punto all’O.d.G.: quantificazione risorse necessarie per l’A.S. 20…/20…:**

Partendo dall'organizzazione delle attività di sostegno didattico e dalle osservazioni sistematiche svolte, tenuto conto della Diagnosi Funzionale, oltre che dei risultati raggiunti, nonché di eventuali difficoltà emerse durante l'anno, si propone, nell’ambito di quanto previsto dal D.lgs. 66/2017 art. 7, c. 1, il seguente fabbisogno di ore di sostegno.

**Ore di sostegno richieste per l'a.s. 20…/20… n. ore …………**

Partendo dalle osservazioni e dagli interventi descritti precedentemente, tenuto conto della Diagnosi Funzionale e dei risultati raggiunti, tenuto conto della certificazione presentata dalla famiglia e redatta dal servizio di NPIA, nonché di eventuali difficoltà emerse durante l'anno, si propone il seguente fabbisogno di risorse:

□ assistenza igienica e di base per N. ore …………….

□ assistenza specialistica all ’Autonomia e alla Comunicazione (ASACOM) per N. ore …………….

□ altro per N. ore ……………

* **Terzo punto all’O.d. G: Varie ed eventuali**

………………………………………………………………………………………………………………………………….

Il presente verbale letto e contestualmente approvato da tutti i componenti del GLO.

Alle ore ……., esauriti tutti i punti all’O.D.G., la seduta è tolta.

 Presidente Segretario

**-----------------------------------------** --------------------------------------