



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO ALÌ TERME

SCUOLA AD INDIRIZZO MUSICALE

Via M. T.Federico, 98021 Alì Terme (ME) tel./fax 0942 573219-556188 C.F. 97105820837
meic83700p@pec.istruzione.it - meic83700p@istruzione.it - www.icaliterme.edu.it

Circolare n. 42

A Tutto il personale
Beneficiario dei permessi ex Legge 104

Al Sito e alla Bachecca RE

Oggetto: Programmazione permessi legge 104/92

Si comunica che i lavoratori beneficiari di cui all'art. 33 della Legge 104/1992, come novellato dall'art. 24 della Legge 183/2010, sono tenuti a comunicare al Dirigente competente i giorni di assenza a tale titolo con congruo, al fine di consentire la migliore organizzazione dell'attività amministrativa, salvo dimostrate situazioni di urgenza.

Pertanto, si invita il personale interessato a produrre pianificazioni mensili di fruizione dei permessi, mediante mail all'indirizzo di peo: meic83700p@istruzione.it per concordare preventivamente con l'Amministrazione le giornate di permesso, al fine di «**evitare la compromissione del funzionamento dell'organizzazione**», rivedibili in dimostrate situazioni di urgenza.

Nel caso di improvvise ed improcrastinabili esigenze di tutela, con dichiarazione scritta sotto la propria responsabilità, il lavoratore ha facoltà di variare la giornata di permesso già programmata. Si fa presente, inoltre, che il CCNL 2006/09 all'art. 15 e ss.mm. prevede che tali permessi “... **devono essere possibilmente fruiti dai docenti in giornate non ricorrenti**”.

È appena il caso di rammentare che i permessi mensili devono essere richiesti, non semplicemente comunicati con congruo anticipo.

Corre l'obbligo, infine, di rendere noto che il nostro Istituto, come ogni Amministrazione Pubblica, è tenuto a comunicare annualmente (entro il 31 Marzo) al Dipartimento della Funzione Pubblica tutte le giornate fruita a tale titolo da ciascun lavoratore, essendo autorizzato, per disposizione espressamente prevista dalla sopra citata normativa, al trattamento di tali dati sensibili e alla loro conservazione per un periodo massimo di gg. 30 dall'invio.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Maria Elena Carbone

Firma autografa sostituita a mezzo di
stampa ex art. 3 c. 2 del D.lgs. 39/93