MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SICILIA

ISTITUTO COMPRENSIVO ALÌ TERME
Via M. T.Federico, 98021 Alì Terme (ME) tel./fax 0942 716646 meic83700p@istruzione.it - meic83700p@pec.istruzione.it
C.F. 9710582083

ISTITUTO COMPRENSIVO DI ALI' TERME - -ALI' TERME
Prot. 0006609 del 23/09/2020
04 (Uscita)

REGOLAMENTO RECANTE MISURE DI PREVENZIONE

E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL SARS-COV-2

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SICILIA **ISTITUTO COMPRENSIVO ALÌ TERME SCUOLA AD INDIRIZZO MUSICALE**
Via M. T.Federico, 98021 Alì Terme (ME) tel./fax 0942 716646 meic83700p@pec.istruzione.it - meic83700p@istruzione.it –www.icaliterme.edu.it
C.F. 97105820837

REGOLAMENTO RECANTE MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL SARS-COV-2

VISTO il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

VISTO il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTA la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTO il Decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, Misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;

VISTO il Decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTI il Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, tramesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;

VISTO il documento "Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico", tramesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020;

VISTO il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);

VISTO il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;

VISTO il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTO il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;

VISTO il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro del 14 marzo 2020 e successivo aggiornamento del 24 aprile 2020;

VISTO il Decreto 80 del 3/8/2020 documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia

VISTE le linee guida per il trasporto dedicato contenute nel DPCM del 7/8/2020 - All. 16

VISTO il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro dell'Istituto, Prot. n. 2918/2020;

VISTO il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020;

VISTE le precisazioni del CTS del 13/08/2020 inviate alle scuole con nota prot. 1436 del 13/08/2020;

VISTO il Rapporto ISS COVID-19 n. 58-2020

VISTA la Circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, COVID-2019. Nuove indicazioni e chiarimenti;

VISTO il Piano per la ripartenza 2020/2021

CONSIDERATE le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS- CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;

CONSIDERATO il documento "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche", INAIL 2020;

CONSIDERATE le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022 dell'Istituto Comprensivo di Ali Terme;

CONSIDERATO l'inizio delle lezioni per l'anno scolastico 2020/2021 al 24 settembre 2020;

CONSIDERATA l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in rapporto alle risorse a disposizione, in aule e spazi adeguatamente adattati alle esigenze scolastiche;

VISTO il parere positivo espresso dall'RSPP della scuola Prof.ssa Rossella Freni e dal Medico Competente della scuola dott. Abate con i quali il presente regolamento è stato condiviso.

Art. 1 – Finalità e ambito di applicazione

1. Il presente Regolamento individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'Istituto comprensivo di Alì Terme, a tutela e protezione della salute di tutto il personale scolastico, degli alunni, delle loro famiglie e per consentire l'esercizio del diritto allo studio di tutti.

2. Il Regolamento è approvato dal Consiglio d'Istituto, l'organo di indirizzo politico-amministrativo e di controllo della scuola che rappresenta tutti i componenti della comunità scolastica, su proposta del Dirigente scolastico sentito il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione. Il Regolamento ha validità per l'anno scolastico 2020/2021.

3. . La mancata osservanza delle norme contenute nel presente Regolamento e nei suoi allegati può portare all'irrogazioni di sanzioni disciplinari per il personale della scuola.

Art. 2 - Soggetti responsabili e informazione

1. Il Dirigente scolastico pubblica sul sito istituzionale il presente Regolamento e ne dà informazione al personale scolastico che presta servizio nella scuola e a chiunque entri all'interno degli ambienti scolastici anche attraverso l'affissione nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici, rendendone obbligatorio il rispetto delle norme e delle regole di comportamento in esso indicate.

2. Il Dirigente Scolastico informa i genitori in merito al suddetto Regolamento attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, attraverso comunicazioni ai rappresentanti di classe/sezione, attraverso specifiche informative predisposte dalla componente genitore del Consiglio di Istituto.

3. E' fatto obbligo a tutti i componenti la comunità scolastica di avvisare immediatamente la Dirigente Scolastica e il Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione qualora le indicazioni di sicurezza contenute nel presente Regolamento non possano essere applicate per problemi particolari reali e concreti

Art. 3 – Informazioni su coronavirus SARS-CoV-2

1. Ai fini della corretta interpretazione delle disposizioni contenute nel presente Regolamento si chiarisce quanto segue:

a) Il **coronavirus SARS-CoV-2 si trasmette** tramite droplet, ovvero goccioline emesse dalla bocca della persona infetta che cadono nel raggio di circa 1 metro dalla fonte di emissione e possono contaminare bocca, naso o occhi di una persona sufficientemente vicina. I droplet possono contaminare oggetti o superfici e determinare il contagio per via indiretta, tramite le mani che toccano questi oggetti o superfici e vengono poi portate alla bocca, al naso o agli occhi. Anche il contatto diretto con una persona infetta, ad esempio tramite la stretta di mano o il bacio, oppure toccare con le mani i fazzoletti contaminati dalle secrezioni del malato possono costituire un rischio di esposizione al coronavirus;

b) I **sintomi più comuni riconducibili al COVID-19**, ovvero alla malattia infettiva da coronavirus SARS-CoV-2, nei bambini: febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale; sintomi più comuni nella popolazione generale: febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea (ECDC,

31 luglio 2020). Le indicazioni del gruppo di lavoro ISS al riguardo sottolineano l'importanza di (testuale):" *informare e sensibilizzare il personale scolastico sull'importanza di individuare precocemente eventuali segni/sintomi e comunicarli tempestivamente al referente scolastico per COVID-19*"

Art. 4 - Regole generali

1. Tutti i componenti della comunità scolastica (personale scolastico, alunni e alunne, componenti del nucleo familiare) e a tutti gli eventuali soggetti esterni che accedano agli edifici della scuola e alle sue pertinenze hanno l'obbligo, durante la loro permanenza a scuola, di

a) **indossare la mascherina chirurgica** e, se necessario, anche altri DPI, forniti dalla scuola tranne nei casi specificamente previsti nel presente Regolamento. Una volta terminati, richiedere, tramite referente di plesso, i DPI all'ufficio personale. I DPI devono essere smaltiti in appositi contenitori.

b) Per quanto attiene agli studenti, il CTS nel verbale n. 104 del 31agosto 2020 chiarisce che (testuale):

- ✓ "***Nell'ambito della scuola primaria,*** *per favorire l'apprendimento e lo sviluppo relazionale,* ***la mascherina può essere rimossa in condizione di staticità*** *(i.e. bambini seduti al banco) con il rispetto della distanza di almeno un metro e l'assenza di situazioni che prevedano la possibilità di aerosolizzazione (es. canto)*"
- ✓ "***Nella scuola secondaria****, anche considerando una trasmissibilità analoga a quella degli adulti, la mascherina può essere rimossa in condizione di staticità con il rispetto della distanza di almeno un metro, l'assenza di situazioni che prevedano la possibilità di aerosolizzazione (es. canto) e in situazione epidemiologica di bassa circolazione virale come definita dalla autorità sanitaria*"
- ✓ **In ogni caso ulteriori indicazioni da parte del CTS verranno assunte a regolamento**

c) Le linee guida del 26/6/2020 chiariscono che (testuale):"…*in coerenza con il DPCM 17 maggio sopra riportato,* ***non sono soggetti all'obbligo di utilizzo della mascherina*** *gli studenti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina. Per l'assistenza di studenti con disabilità certificata, non essendo sempre possibile garantire il distanziamento fisico dallo studente, potrà essere previsto per il personale l'utilizzo di ulteriori dispositivi. Nello specifico in questi casi il lavoratore potrà usare unitamente alla mascherina chirurgica, fatto salvo i casi sopra menzionati, guanti in nitrile e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose. Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si dovrà necessariamente tener conto delle diverse disabilità presenti";*

d) **Mantenere la distanza fisica** interpersonale di almeno 1 metro e rispettare attentamente la segnaletica pavimentale presente nei locali della scuola (la distanza dei bambini dai docenti deve essere invece di 2 metri);

e) Deve essere **evitato ogni assembramento nelle aule comuni frequentate dai docenti;**

f) **Disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante**, o lavarle con acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto superiore di Sanità, Organizzazione mondiale della sanità), in particolare prima di accedere alle aule e ai laboratori, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune, dopo aver utilizzato i servizi igienici, dopo aver buttato il fazzoletto e prima e dopo aver mangiato.

2. A tutte le persone presenti a scuola è fatto obbligo di adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare il lavaggio frequente con acqua e sapone e l'igienizzazione con gel specifico delle mani, in particolare dopo il contatto con oggetti di uso comune.

3. La scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. Nei servizi igienici sono posizionati distributori di sapone e le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani. Inoltre, negli uffici di segreteria, nei principali locali ad uso comune e in prossimità degli ingressi e delle uscite sono presenti distributori di gel igienizzante.

4. I **bambini e tutto il personale scolastico sono invitati a portare a scuola fazzoletti monouso** per uso strettamente personale.

5. **Ai bambini non è consentito lo scambio di materiale** didattico (libri, quaderni, penne, matite, materiali per il disegno) né di altri effetti personali (denaro, dispositivi elettronici, accessori di abbigliamento, etc.) durante tutta la loro permanenza a scuola. E' dunque importante che le famiglie in collaborazione con docenti valutino con attenzione quali materiali didattici e altri effetti personali gli alunni e le alunne possono portare giornalmente a scuola e cosa possa essere portato all'inizio dell'anno , riposto negli armadi chiusi e utilizzato seguendo le procedure di igienizzazione.. Spetta al personale scolastico il compito di vigilare sul rispetto delle seguenti regole..

6. **I materiali didattici (ad uso del docente) dovranno essere riposti negli armadi e non dovranno essere lasciati in aula**. L'eventuale utilizzo da parte di un bambino del materiale ad uso del docente dovrà essere preceduto e seguito da procedura di igienizzazione da parte della maestra Nella scuola dell'infanzia i pastelli, i pennarelli, i giochi ecc **dopo le attività dovranno essere igienizzati** con apposito prodotto dai collaboratori scolastici e riposti all'interno degli armadi chiusi.

7. Non sarà consentito il prestito scolastico di libri

8. Sulle borracce (o bottigliette) dei bambini dovrà essere apposta un'etichetta con il nome e cognome in modo da evitare possibili scambi

10. I collaboratori scolastici e tutto il personale presente nella scuola sono tenuti ad **arieggiare periodicamente**, almeno ogni ora per almeno 5 minuti, i locali della scuola, compresi i corridoi, le palestre (se utilizzate), le aule-laboratorio e le biblioteche, le sale riservate agli insegnanti, gli uffici e gli ambienti di servizio. Analogo ricambio di aria dovranno garantire i docenti ogni ora all'interno delle aule fermo restando **l'obbligo di mantenere per tutto il tempo porta e finestra aperte** ove siano appositamente fornite di grate.

11. In aggiunta alle consuete disposizioni relative alla **comunicazione delle assenze dal servizio** si dispone quanto segue: i **docenti** dovranno comunicare telefonicamente in segreteria la propria assenza entro le ore 7:30. I **collaboratori scolastici** dovranno comunicare la propria assenza in tempi congrui affinché si possano disporre i cambi turno con i colleghi.

Art. 5 - Modalità generali di ingresso nei locali della scuola

1. **L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è vietato in presenza di febbre oltre 37.5°C o di altri sintomi influenzali riconducibili al COVID-19** (vedere art.3 punto d)). In tal caso è necessario seguire rigorosamente le indicazioni contenute nell'art. 14 del presente regolamento

2. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è altresì **vietato a chiunque, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti stretti con soggetti risultati positivi al SARS-CoV-2 o provenga da zone a rischio** che eventualmente saranno segnalate dalle autorità nazionali o regionali oppure si stato in quarantena o isolamento domiciliare

3. **L'ingresso a scuola di bambini e lavoratori già risultati positivi al SARS-CoV-2** dovrà essere preceduto da una procedura che è sintetizzata nell'art. 14 del presente regolamento.

4. Fino alla consegna e firma di un modello di autocertificazione valido per tutto l'anno scolastico il personale docente e non docente provvederà al suo ingresso a firmare l'apposito registro

5. **L'accesso dei fornitori esterni e dei visitatori** è consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e calendarizzazione, ed è subordinato alla registrazione dei dati di cui all'articolo precedente e alla sottoscrizione di una dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000,

6. Il personale scolastico autorizzato può comunque procedere, anche su richiesta della persona interessata, al controllo della temperatura corporea senza la necessità di contatto. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°C, non sarà consentito l'accesso. Nella rilevazione della temperatura corporea, saranno garantite tutte le procedure di sicurezza ed organizzative al fine di proteggere i dati personali raccolti secondo la normativa vigente.

7. È comunque obbligatorio

- Contattare preventivamente gli uffici di segreteria via mail o tramite telefono per consentire all'amministrazione di valutare la necessarietà di un appuntamento in presenza.
- Utilizzare in via prioritaria gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, etc.).

8. In caso di lavoratori dipendenti di aziende che operano o abbiano operato all'interno dei locali della scuola (es. manutentori, fornitori, etc.) e che risultassero positivi al tampone COVID-19, nei 14 giorni successivi all'accesso nel comprensorio scolastico, il datore di lavoro dovrà informare immediatamente il Dirigente scolastico ed entrambi dovranno collaborare con il Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza fornendo elementi per il tracciamento dei contatti.

9. Gli **accessi nelle aule adibite per accogliere gruppi di alunni, nelle palestre** ed i tutti luoghi utilizzati da più classi saranno disciplinati da un regolamento e da un calendario redatto dai coordinatori di plesso e che sarà contenuto nei regolamenti delle singole sedi che , in forma allegata, costituiranno parte integrante del presente documento.

10. Nel caso di **ingresso posticipato o di uscita anticipata dei bambini**, un solo genitore potrà accedere nel locale scolastico seguendo le indicazioni dei collaboratori scolastici. In tutti gli altri casi i genitori non potranno accedere all'interno degli edifici scolastici senza previo appuntamento e per giustificati motivi. Per le scuole dell'infanzia la modalità di consegna e ripresa dei bambini è disciplinata da un apposito articolo contenuto nel presente regolamento.

11. **I ritardi in ingresso così come quelli alla riconsegna degli alun**ni dovranno essere evitati e costituire comunque un evento occasionale . In presenza di reiterati ritardi da parte di un alunno le docenti di classe dovranno segnalarlo al referente di plesso che provvederà a contattare il genitore per chiedere chiarimenti e sollecitarlo ad un maggiore rispetto degli orari. Qualora tali comportamenti dovessero continuare a manifestarsi il referente di plesso informerà il Dirigente scolastico che provvederà a intervenire.

Art. 6 - Ruolo delle famiglie

1. In relazione all'obiettivo di contenere i rischi di contagio da SARS-CoV-2, l'intera comunità scolastica è chiamata ad adottare i comportamenti e le misure di propria competenza.

2. Tutti gli alunni devono presentare prima dell'avvio dell'anno scolastico il modulo di autocertificazione del possesso dei requisiti per contrastare il covid.

3. Tutti i bambini della scuola devono essere dotati dalla famiglia di mascherina monouso oppure di altro tipo (ad es. lavabili), da usare nei momenti di ingresso, uscita, spostamenti all'interno della scuola e in tutte le situazioni in cui è prevista.

4. Le famiglie sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di tutti i loro componenti, nel rispetto delle norme vigenti, del presente Regolamento e del rinnovato Patto educativo di corresponsabilità, e quindi chiamate all'adozione di comportamenti personali e sociali responsabili che contribuiscano a mitigare i rischi di contagio, ponendo in secondo piano le pur giustificabili esigenze di ciascun nucleo familiare. I genitori sono tenuti anche ad essere disponibili a prelevare in tempi congrui da scuola il proprio figlio durante la giornata scolastica se quest'ultimo dovesse manifestare sintomatologia COVID-19 ed attuare tutte le successive procedure che le autorità sanitarie richiedono nei casi di presenza di detta sintomatologia.

5. In considerazione della variabilità dell'andamento epidemiologico e dell'aggiornamento delle normative vigenti per l'anno scolastico 2020/2021 sarà valutata la modalità di gestione (in presenza o in remoto)degli incontri collettivi ed individuali con i genitori.

6. Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale, il medico competente e il medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata. In ogni caso si chiede ai genitori di rivolgersi al pediatra e di attivare una sollecita comunicazione al Dirigente Scolastico al fine di attivare tutte le procedure di tutela per il minore prima dell'inizio dell'anno scolastico.

7. La famiglia è tenuta a segnalare immediatamente ai docenti e alla scuola, attraverso la consegna di un certificato medico, eventuali problematiche del figlio legate ad allergie, anche quelle collegate all'utilizzo dei prodotti di igienizzazione, quali detersivi, gel, saponi, disinfettanti ecc..

8. Si ricorda che **non è ammesso l'ingresso a scuola dei genitori**, salvo casi particolari. E' fatto divieto ai genitori , dopo aver accompagnato a scuola i bambini, di ritornarvi per consegnare la merenda o per portare il materiale didattico dimenticato dall'alunno.

Art. 7- Ingresso e uscita degli alunni: norme generali

1. Nelle schede dei plessi sono contenuti gli orari di funzionamento
2. **I genitori degli alunni di tutte le scuole non possono accedere all'interno della scuola e nelle zone pertinenti** nei momenti di ingresso e uscita, ma aspettare i figli, che verranno accompagnati dal personale scolastico.
3. È previsto **sempre un solo accompagnatore**.
4. INGRESSO: i genitori dovranno accompagnare gli alunni al cancello d'ingresso assegnato alla classe di appartenenza secondo l'orario scolastico al fine di evitare assembramenti fuori dagli accessi. La compresenza di più genitori deve essere gestita nel rispetto del distanziamento e non è consentito attardarsi negli spazi esterni all'edificio.
5. USCITA: i genitori dovranno prendere in consegna gli alunni al cancello d'ingresso assegnato alla classe di appartenenza secondo l'orario scolastico al fine di evitare assembramenti fuori dagli accessi. La compresenza di più genitori deve essere gestita nel rispetto del distanziamento e non è consentito attardarsi negli spazi esterni all'edificio.
6. DELEGA: sono previste solo due deleghe, nell'ambito familiare e ad un/a babysitter; dovranno essere consegnate al plesso di appartenenza durante la prima settimana, allegando documento di riconoscimento in corso di validità del delegato.

Art. 8 - Misure di prevenzione riguardanti lo svolgimento delle attività didattiche

1. Ciascuna aula didattica e ciascun laboratorio della scuola ha una capienza indicata e nota. Durante lo svolgimento delle attività didattiche i bambini sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro nelle aule, nei laboratori e negli altri ambienti scolastici, e di **almeno 2 metri nelle palestre**.
2. I **docenti manterranno la distanza di 2 metri dagli studenti**.
3. Nei limiti delle disponibilità, **gli insegnanti nelle giornate di bel tempo faranno regolarmente uso degli spazi all'aperto di pertinenza di ciascun edificio** secondo le consuete regole di accesso e secondo l'organizzazione di ciascun plesso per permettere a tutte le classi di poter usufruire degli spazi comuni. Anche durante le attività didattiche che si svolgono in ambienti esterni alla scuola, tutti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico e a rispettare le misure di prevenzione previste nei regolamenti adottati nel luogo ospitante.
4.. Il corretto posizionamento dei banchi è indicato da adesivi segnalatori posti sul pavimento in corrispondenza dei piedi dei banchi. I banchi vanno dunque rigorosamente tenuti nella posizione in cui vengono trovati nelle aule: in questo modo è ampiamente rispettata la distanza prevista dalla rima buccale e salvaguardato lo spazio per eventuali spostamenti o uscite di sicurezza. **I docenti dovranno verificare e ripristinare immediatamente la corretta posizione dei banchi qualora fosse stata alterata nel corso delle attività**.
5. I genitori **dovranno fornire ai propri figli sia la mascherina, sia un fazzoletto da tenere sempre a portata di mano nel quale starnutire o tossire se necessario**. I docenti verificheranno quanto disposto.
6. Durante le attività didattiche in locali della scuola dove non sono presenti banchi e segnalatori di posizione, gli insegnanti e i bambini sono comunque tenuti a rispettare il distanziamento fisico interpersonale.
7. Le aule, i laboratori e le palestre devono essere areati tenendo la porta aperta e la finestra aperta move possibile. In ogni caso dovrà essere garantito il ricambio d'aria ogni ora aprendo completamente finestre e porte e permettendo così il flusso dell'aria.
8. Per le attività di motoria, qualora svolte al chiuso (es. palestre), dovrà essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri (in analogia a quanto disciplinato nell'allegato 17 del DPCM 17 maggio 2020). Non si potranno svolgere giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico.
9. Le procedure relative al **cambio di insegnanti** da una classe/sezione all'altra avverrà con le usuali procedure facendo comunque attenzione ad applicare tutte le norme di sicurezza/distanziamento/utilizzo DPI previste per tutti i momenti della quotidianità scolastica

14 .Al fine di ridurre la diffusione di contagi si assume quale misura precauzionale da valutare in base all'andamento epidemiologico:

a) Svolgimento solo a distanza delle attività progettuali con esperti esterni nel rispetto della privacy valutata la coerenza con il PTOF ed il rispetto delle norme di sicurezza
b) Sospensione di viaggi e visite guidate
c) Gestione delle attività di educazione motoria senza l' intervento di esperti esterni

Art.9 – Ricreazione e accesso ai servizi igienici

1. **L'accesso ai servizi igienici** della scuola è contingentato da regolamenti di plesso. . Chiunque acceda ai servizi igienici si dispone in una fila ordinata e distanziata aspettando il proprio turno e rispettando i segnali posti sul pavimento, indossando la mascherina e lavando le mani prima di utilizzare il servizio igienico
2. Chiunque usa i servizi igienici dovrà lasciare il bagno in ordine e lavarsi poi accuratamente le mani.
3. I collaboratori scolastici devono sorvegliare i bagni e continuamente verificarne lo stato di igiene provvedendo quando necessario a ripristinare la pulizia con frequenza e modalità indicate dalle norme e dai regolamenti di prevenzione
4. I servizi igienici de4vono essere frequentemente areati
5. **Ricreazione:** lo svolgimento di questo momento educativo è disciplinato per ciascun plesso. In ogni caso non si possono portare cibi di alcun tipo (comprese caramelle e altro) e bibite per festeggiare compleanni o per essere distribuite alla classe.

Art. 10 – Riunioni, colloqui con i genitori ed assemblee

1. **Le riunioni** degli Organi collegiali e dei diversi gruppi di lavoro dei docenti, i colloqui con i genitori nonché le riunioni di lavoro e sindacali autoconvocate del personale della **scuola si svolgeranno in videoconferenza** fino a nuove disposizioni

Art. 11 – Disposizioni particolari per le Scuole dell'Infanzia

1. La scuola dell'infanzia rispetto agli altri ordini di scuola richiede ulteriori soluzioni organizzative così come impongono le linee guida specifiche di questa fascia d'età (Decreto 80 del 3/8/2020). Nello specifico **le sezioni non possono mischiarsi tra loro** e questa separazione deve anche coinvolgere il personale. Si riporta testualmente quanto previsto al riguardo dalle linee guida per l'infanzia: "*Per non compromettere la qualità dell'esperienza educativa, occorre garantire una serena vita di relazione nel gruppo dei pari (sia per gruppi di età omogenea che eterogenea a seconda deII'assetto organizzativo definito da ogni servizio educativo o scuola dell'infanzia per i gruppi/sezioni) e nell'interazione con le figure adulte di riferimento. Queste ultime devono essere individuate stabilmente, adottando un'organizzazione che favorisca l'individuazione per ciascun gruppo del personale educatore, docente e collaboratore, evitando, nei limiti della migliore organizzazione attuabile e delle sopravvenute esigenze, che tali figure interagiscano con gruppi diversi di bambini. I gruppi/sezioni, infatti, devono essere organizzati in modo da essere identificabili, evitando le attività di intersezione tra gruppi, con lo scopo prioritario di semplificare l'adozione delle misure di contenimento conseguenti a eventuali casi di contagio e limitarne I'impatto sull'intera comunità scolastica*." Pertanto per tutta la durata dello stato di emergenza sono ad esempio **sospese tutte le attività di intersezione.**

2. Rispetto **all'utilizzo degli spazi esterni** ed interni le linee guida per l'infanzia richiedono una particolare attenzione (testuale): "*Tutti gli spazi disponibili (sezioni, antisezioni, saloni, atrii, laboratori, atelier) potranno essere "riconvertiti" in spazi distinti e separati per accogliere stabilmente gruppi di relazione e gioco. Anche in questo caso gli spazi devono essere puliti prima dell'eventuale utilizzo da parte di diversi gruppi o sezioni. Si raccomanda, inoltre, una frequente e adeguata aerazione degli ambienti. Nella stessa ottica di prevenzione è consigliabile*

utilizzare gli spazi esterni, organizzando o lo spazio, laddove sia possibile per ampiezza, o le opportune turnazioni, valorizzando sia gli ambienti già a disposizione della scuola sia attivando alleanze con il territorio per reperire eventuali spazi aggiuntivi". E' stata predisposta pertanto dai coordinatori in ciascun plesso una turnazione per l'utilizzo degli spazi comuni e i collaboratori scolastici effettueranno una pulizia accurata degli stessi tra un gruppo e l'altro. I coordinatori hanno inoltre predisposto una turnazione specifica per l'utilizzo degli spazi esterni che dovranno essere sempre preferiti a quegli interni quando le condizioni atmosferiche lo consentiranno.

3. Anche il **passaggio da un ambiente all'altro** da parte dei gruppi sezione viene organizzato secondo regole molto precise inserite negli specifici piani di plesso.
4. **L'accoglienza e la restituzione dei bambini alle famiglie**, in base alle linee guida per l'infanzia dovranno avvenire seguendo rigide modalità che di seguito vengono riportate. (testuale linee guida): "...*è preferibile organizzare la zona di accoglienza all'esterno, facendo rispettare il distanziamento tra gli adulti evitando assembramenti da parte degli accompagnatori."* e ancora (testuale) "...*Qualora in ambiente chiuso, si dovrà provvedere con particolare attenzione alla pulizia approfondita e all'aerazione frequente e adeguata dello spazio. Quando possibile, i punti di ingresso devono essere differenziati dai punti di uscita, con individuazione di percorsi obbligati, e ricorrendo eventualmente a ingressi e uscite scaglionati."*
5. I **genitori della scuola dell'infanzia non possono accedere all'interno della scuola nei momenti di ingresso e uscita, ma aspettare i figli**, che verranno accompagnati da collaboratori scolastici o docenti all'esterno.
6. *(testuale linee guida): "...L'accesso alla struttura dovrà avvenire attraverso* ***l'accompagnamento da parte di un solo genitore*** *o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura."*
7. Le linee guida per l'infanzia specificano anche che: (testuale linee guida): "...*Tutto il personale e i bambini* ***dovranno praticare frequentemente I'igiene*** *delle mani, utilizzando acqua e sapone o soluzioni/gel a base alcolica in tutti i momenti raccomandati (es. prima e dopo it contatto interpersonale, dopo il contatto con liquidi biologici, dopo il contatto con le superfici, aIl'arrivo e all'uscita, dopo l'utilizzo dei mezzi pubblici, prima e dopo l'uso del bagno, prima e dopo II pranzo, dopo aver tossito, starnutito, soffiato il naso).* Tali comportamenti dovranno essere promossi con modalità anche ludiche-ricreative, compatibilmente con l'età e con il grado di autonomia e consapevolezza e delle competenze linguistiche in ordine alla lingua madre. L'igiene personale, anch'essa elemento caratterizzante del percorso educativo dei bambini all'interno dei servizi educativi e di istruzione, deve essere integrata nelle routine che scandiscono normalmente la giornata dei bambini per I'acquisizione di corretti e rispettosi stili di comportamento, compatibilmente con l'età e con il loro grado di autonomia e consapevolezza, cosi come:
   - evitare di toccare gli occhi, il naso e la bocca con le mani;
   - tossire o starnutire all'interno del gomito con it braccio piegato o di un fazzoletto, preferibilmente monouso, che poi deve essere immediatamente eliminato.
8. Inoltre: (testuale linee guida): "...***Per il personale, oltre la consueta mascherina chirurgica****, potrà essere previsto l'utilizzo di ulteriori dispositivi (es. guanti in nitrile e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose) nelle varie attività, incluso il cambio dei pannolini."*
9. Si ribadisce inoltre che **la tenuta dei registri**: (testuale linee guida): "...*Per favorire le misure organizzative idonee alla limitazione del contagio ed al tracciamento di eventuali casi si potrà tenere, fermo restando il registro di presenze giornaliero dei bambini e del personale scolastico ed educativo, un registro delle presenze delle altre eventuali persone che accedono alla*

struttura. Anche la eventuale presenza dei tirocinanti dovrà essere organizzata nel rispetto delle indicazioni fornite con il presente Documento."

Art. 12 – Disposizioni per la mensa

Gli alunni accederanno ai locali mensa secondo le indicazioni che troveranno nei propri plessi di appartenenza e secondo quanto definito dal RSPP. Gli alunni consumeranno il pasto a scuola.

Per chi dovrà consumare il panino a scuola questo dovrà essere portato la mattina. Non è consentito ai genitori o ad altri accedere ai locali scolastici per portare generi alimentari.

Il presente regolamento potrà essere oggetto di revisione e/o integrazione a seguito si successive indicazioni da parte del Ministero della Salute e del Ministero dell'Istruzione.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Maria Elena Carbone