





### MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SICILIA

# ISTITUTO COMPRENSIVO ALÌ TERME SCUOLA AD INDIRIZZO MUSICALE

Via M. T.Federico, 98021 Ali Terme (ME) tel./fax 0942 716646 meic83700p@pec.istruzione.it - meic83700p@istruzione.it C.F. 97105820837

> All'Albo online Alla RSU d'Istituto Al personale ATA Al DSGA Al sito web

Oggetto: Adozione rimodulazione Piano attività ATA - Emergenza COVID - 19

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art.21 della L.59 del 15/03/1997;

VISTO il D.P.R. nr. 275 del 08/03/1999;

VISTO l'art.25 del D.lgs. nr.165 del 31/03/2001;

VISTO il D. Lgs 81/2008 e in particolare gli artt. 18 -43 -44 -45 -46;

VISTO il CCNL scuola vigente;

VISTO il Contratto Integrativo di Istituto ultimo vigente;

VISTE le note del Ministero dell'Istruzione nr.278 del 6 marzo 2020, nr.279 dell'8 marzo 2020 e nr.323 del 10 marzo 2020;

VISTO l'art. 1 punto 6 del DPCM dell'11 marzo 2020;

VISTO il decreto legge n.18 del 17/03/2020;

**TENUTO CONTO** della contingente necessità di tutelare il predominante interesse pubblico a contenere e contrastare il fenomeno di diffusione del virus Covid – 19, della necessità di limitare al massimo gli spostamenti delle persone dalla propria abitazione, fino a nuove disposizioni ministeriali;

VISTA la propria determina prot. nº 2456 del 18/03/2020;

VISTA la proposta di variazione al Piano delle attività del personale ATA con effetto dal 19/3/2020 redatto dal Direttore S.G.A.

#### DETERMINA

di approvare ed adottare il Piano delle attività come proposto dal Direttore S.G.A. Il Piano è allegato al presente provvedimento e ne costituisce parte integrante. In seguito alla presente adozione, il DSGA è autorizzato, con effetto immediato, a redigere ed emettere tutti i provvedimenti di sua diretta competenza.

Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Rosita Alberti Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3, c.2 D.Lgs n.39/93







## INISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SICILIA

# ISTITUTO COMPRENSIVO ALÌ TERME SCUOLA AD INDIRIZZO MUSICALE

Via M. T.Federico, 98021 Ali Terme (ME) tel./fax 0942 716646 meic83700p@pec.istruzione.it - meic83700p@istruzione.it C.F. 97105820837

ISTITUTO COMPRENSIVO DI ALI: TERME - -ALI: TERME Prot. 0002470 del 19/03/2020 (Uscita)

Al Dirigente Scolastico Al personale ATA

Oggetto: Proposta di variazione al Piano delle attività del personale ATA con effetto dal 19/03/2020 e fino a nuove disposizioni ministeriali.

Adempimenti adottati con riferimento al Decreto-legge n. 18 del 17/03/2020.

Alla luce del DPCM 11/3/2020 e del Decreto-legge n. 18 del 17/3/2020, e della determina dirigenziale prot. n.2456 del 18/03/2020 relativamente alla necessità di adeguamento, il DSGA propone la seguente variazione al Piano delle attività, sino a nuove disposizioni ministeriali.

La modalità ordinaria di prestazione lavorativa, come previsto dal Decreto-legge citato in premessa, è il lavoro agile. La prestazione lavorativa in lavoro agile può essere svolta anche attraverso strumenti informatici nella disponibilità del personale.

La permanenza del personale ATA negli edifici scolastici sarà limitata esclusivamente alle attività che sono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro.

Considerato che:

-il Ministero dell'Istruzione ha disposto, in via eccezionale, la dilazione di 30 giorni dei termini di cui all'art. 23 commi 1, 2, 3, 4 e 5 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129;

-non sono programmati in questo periodo né scrutini né esami, considerato il periodo interessato dalla sospensione delle attività didattiche e visto il piano annuale delle attività per l'a.s. 2019/20;

-non è necessaria la vigilanza sul minori a causa della sospensione delle attività didattiche;

-non sono in programma nella scuola la raccolta, l'allontanamento e lo smaltimento dei rifiuti tossici, nocivi e radioattivi;

-altre attività da svolgere necessariamente in presenza, risultano attualmente procrastinabili sino al termine dell'emergenza epidemiologica.

Per quanto in premessa, le attività del personale ATA, sono ordinariamente assicurate mediante il ricorso al lavoro agile.

Le residuali attività da svolgere necessariamente in presenza e non procrastinabili sono:

- □ Casi indifferibili e non risolvibili in modalità di lavoro agile;
- □ Ritiro e consegna della posta cartacea e/o materiali.

Per le eventuali necessità urgenti e non rinviabili come individuate o che dovessero subentrare e che richiedono necessariamente attività in presenza del personale ATA, sono determinati contingenti minimi e turnazioni.

Rimangono comunque garantite le eventuali necessità urgenti e non rinviabili che dovessero subentrare e che dovessero richiedere necessariamente attività in presenza.

#### Personale Assistente Amministrati:

svolgimento dell'attività lavorativa in smart working collegandosi, giornalmente, ( per un totale di 36 ore settimanali). Per l'attività in presenza, esclusivamente in caso di indifferibili necessità, a richiesta del Dirigente Scolastico e del Direttore S.G.A., è previsto un contingente minimo costituito da n. 2 unità di personale.

#### Collaboratori scolastici

Completata la pulizia dei locali scolastici, viene costituito un contingente minimo costituito da n. 2 unità di personale per le attività considerate indifferibili, a richiesta del Dirigente Scolastico e del Direttore S.G.A.

Orario di svolgimento delle attività indifferibili da rendere in presenza

Lunedì e giovedì dalle ore 08.30 alle ore 12.30 con turnazioni in calce riportate.

Tutto il personale che non può ricorrere a forme di lavoro agile, sarà esentato da servizio applicando quando disposto all'art 87 c. 3 del Decreto legge 18/2020, ovvero, utilizzano gli strumenti delle ferie pregresse, del congedo, della banca ore, della rotazione e di altri analoghi istituti, nel rispetto della contrattazione collettiva, per le giornate di lavoro in cui non sia prevista la presenza per attività indifferibili.

Il periodo di "esenzione dal servizio", garantiti i servizi minimi essenziali, è inquadrabile nel disposto di cui all'art.1256 c.2, sia per l'impossibilità definitiva ad eseguire la prestazione da parte del lavoratore sia per l'interesse del datore di lavoro a non "consequire" una prestazione lavorativa "non essenziale", dato l'attuale livello di erogazione del servizi pubblici essenziali commisurati all'interesse specifico dell'amministrazione a tutelare la salute dei lavoratori per come disposto dal D. Igs. 81/2008 in particolare dagli artt. 18 -43 -44 -45 -46 in combinato disposto con il DPCM 11/03/2020 e con la direttiva della FP 2/2020.

#### Disposizioni di carattere generale per tutti i lavoratori

Nei locali può accedere solo personale autorizzato.

Il servizio deve essere prestato nel turno e nelle mansioni stabilite.

Per i ritardi e i permessi si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente.

L'assenza per malattia deve essere comunicata tempestivamente e comunque non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui essa si verifica.

Tutto il personale, nel corso dell'orario di servizio in presenza, deve prendere visione del piano di esodo della sede presso la quale presta servizio ed attenersi scrupolosamente alle misure igienico-sanitarie indicate nell'Allegato 1 al DPCM 8 marzo

2020, con particolare riguardo al:

	distanziamento tra le persone
	all'uso di prodotti disinfettanti per le mani
П	evitare assembramenti

Ogni accesso i locali dell'istituzione scolastica deve avvenire secondo modalità tracciabili, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

Alì Terme 19/03/2020

IL D.S.G.A. Domenico Parisi







### MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SICILIA

## ISTITUTO COMPRENSIVO ALÌ TERME SCUOLA AD INDIRIZZO MUSICALE

Via M. T.Federico, 98021 Ali Terme (ME) tel./fax 0942 716646 meic83700p@pec.istruzione.it - meic83700p@istruzione.it -www.icaliterme.edu.it

> Al Personale ATA All'albo

Oggetto: Calendario contingente minimo Assistenti Amministrativi dal 19/03/2020 al 03/04/2020 in servizio presso gli uffici di segreteria dell'Istituto

Nominativo Assistente Amministrativo	SERVIZIO DAL	SERVIZIO DAL
Alliministrativo	19/03/2020 AL 20/03/2020	23/03/2020 AL 27/03/2020
MANCUSO GIOVANNA	Dalle ore 8,30 alle ore 12,30 GIOVEDI'	
STRINGELLI CARMELA	Dalle ore 8,30 alle ore 12,30 GIOVEDI'	
AUTANO CARMELO		Dalle ore 8,30 alle ore 12,30 Lunedì e giovedì
ZIZZO GIUSEPPE		Dalle ore 8,30 alle ore 12,30 Lunedì e giovedì
	SERVIZIO DAL 30/03/2020 AL 03/04/2020	
AUTANO CARMELO	Dalle ore 8,30 alle ore 12,30 lunedi' e giovedi'	
MANCUSO GIOVANNA	Dalle ore 8,30 alle ore 12,30 Lunedi e giovedì	

Tutto il personale nei giorni non previsti nel suddetto calendario effettuerà la propria prestazione lavorativa con il lavoro agile, per un totale di 36 ore settimanali.

JRD.S.G.A Domenico Parisi







### MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SICILIA

# ISTITUTO COMPRENSIVO ALÌ TERME SCUOLA AD INDIRIZZO MUSICALE

Via M. T.Federico, 98021 Ali Terme (ME) tel./fax 0942 716646 meic83700p@pec.istruzione.it - meic83700p@istruzione.it -www.icaliterme.edu.it

> Al Personale ATA All'albo

Oggetto: Calendario contingente minimo collaboratori scolastici dal 19/03/2020 al 03/04/2020

I Seguenti collaboratori scolastici svolgeranno il proprio servizio presso gli uffici di Direzione e segreteria dell'Istituto, secondo il calendario indicato:

Nominativo collaboratore scolastico	SERVIZIO DAL 19/03/2020 al 20/03/2020	SERVIZIO DAL 23/03/2020 AL 27/03/2020
SPADARO DOMENICA	Dalle ore 7,30 alle ore 13,00	
SPADARO GIUSEPPA	Dalle ore 7,30 alle ore 13,00	
CALI' CRISTINA		Dalle ore 7,45 alle ore 12,45
CAPONATA PINA		Dalle ore 7,45 alle ore 12,45
3 - 5 - 5 - 5 - 5 - 5 - 5 - 5 - 5 - 5 -	SERVIZIO DAL 30/03/2020 AL 03/04/2020	
PRINCIPATO LUCIANO	Dalle ore 7,45 alle ore 12,45	
ANASTASI SUSANNA	Dalle ore 7,45 alle ore 12,45	

Il restante personale ATA, come da nota n. 323 del 10/03/2020 dopo aver fruito delle ferie accumulate nell'anno scolastico 2018-19, sarà esentato dalle attività lavorative dal Dirigente Scolastico in base all'art. 1256 del C.C. c. 2.

II D.S.G.A Domenico Parisi