MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SICILIA
ISTITUTO COMPRENSIVO ALÌ TERME
Via M. T.Federico, 98021 Alì Terme (ME) tel./fax 0942 716646
meic83700p@istruzione.it - meic83700p@pec.istruzione.it
C.F. 97105820837

VERBALE N. 1

In data 02/09/2019 alle ore 9.00, presso i locali l'ufficio di dirigenza dell'I.C. Alì Terme, si è tenuto l'incontro convocato con nota prot. n 7687 del 27/08/2019, tra la delegazione di parte pubblica rappresentata dal DS prof.ssa Rosita Alberti e la RSU di istituto, per discutere sul seguente O.D.G.:

1. Lettura verbale seduta precedente
2. Informazione successiva
3. Avvio contrattazione integrativa
4. Confronto (artt. 5 – 6 – 22 – CCNL 2016/2018)
5. Varie ed eventuali

Il DS dà lettura del verbale della seduta precedente che si approva all'unanimità.
Si passa, quindi, a discutere il 2° punto all'o.d.g.: Informazione successiva .
Il DS illustra alle RSU, il prospetto delle liquidazioni di spesa dei docenti e ATA, in forma aggregata ed anonima, nel rispetto e ai sensi della disposizione del Garante della Privacy, secondo la quale le Pubbliche Amministrazioni non possono fornire alle organizzazioni sindacali dati nominativi sui compensi erogati al personale con il MOF.
Inoltre, comunica ai presenti che le attività progettuali approvate dal Collegio docenti, gli incarichi relativi alle attività funzionali, la progettazione delle funzioni strumentali e del personale ATA, sono state espletate secondo le previsioni, ad eccezione di qualche progetto che non è stato svolto o realizzato solo in parte.
Ma, continua il DS, a seguito della valutazione delle dichiarazioni dei docenti, a consuntivo delle attività progettuali svolte, si è rilevato che i docenti per lo svolgimento di attività educativo-didattiche e organizzative, non previste ad inizio anno, hanno espletato un numero di ore extracurriculari maggiori di quelle programmate, pertanto, al fine di garantire ai docenti il giusto riconoscimento per il lavoro svolto, si propone che le somme non utilizzate vengano ripartite per la liquidazione delle ore effettivamente svolte.
Relativamente ai compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ai sensi dell'art. 1, c. 127, della L.107/2015, il DS comunica che la somma assegnata è di euro 17.837,59.
I docenti richiedenti sono n. 98, il punteggio assegnato, in base alle evidenze risultanti dai criteri stabiliti dal Comitato di valutazione va da punti 2 a punti 35.

Si passa a trattare il 3° punto all'OdG: Avvio contrattazione integrativa.
Il DS relativamente all'organizzazione del lavoro per il personale docente, in considerazione della elevata presenza di docenti beneficiari di L.104, per garantire un servizio adeguato all'utenza, prende in esame:

SOSTITUZIONI

SCUOLA DELL'INFANZIA

- Sostituzioni scuola dell'infanzia: al fine di consentire la tempestiva nomina del supplente il docente ha l'obbligo di comunicare, entro le ore 8.00, i giorni di assenza.
- In particolare per le sostituzioni per i primi 10 giorni si procederà come segue:

In considerazione delle disposizioni contenute nella L.23 del 29/12/2014, legge di stabilità 2015, al c. 333 prevede che i dirigenti scolastici non possono conferire supplenze brevi, di cui al primo periodo del c. 78 dell'art. 1 della L.23/12/1996, n. 662, al personale docente per il primo giorno di assenza, di utilizzare spazi di flessibilità dell'organizzazione dell'orario didattico per la sostituzione del personale assente, con docenti in servizio nella medesima istituzione scolastica, riducendo giornalmente l'orario di 30 minuti, limitando la compresenza a mezz'ora, per impiegare le economie, su base settimanale e/o mensile, per supplenze brevi. Se trattasi di supplenza di un giorno, la sostituzione verrà effettuata dal docente della sezione, se la sostituzione è di più giorni. La sostituzione verrà effettuata, a rotazione, dai docenti del plesso.
Trascorsi tre mesi, senza che si sia ravvisata la necessità di prestare tali ore, i docenti elargiranno le ore non recuperate, durante le attività didattiche laboratoriali e/o teatrali, musicali, programmate durante il corso dell'anno scolastico.

SCUOLA PRIMARIA
In caso di assenza si provvederà come segue:
- Docenti in contemporaneità
- Docenti che devono recuperare ore di permesso breve
- Docenti che hanno dato la disponibilità a sostituire oltre l'orario di servizio

SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO
In caso di assenza dei docenti si provvederà ricorrendo ai:
- Docenti a disposizione con ore di completamento
- Docenti che devono recuperare ore di permesso breve
- Docenti che hanno dato la disponibilità ad effettuare sostituzioni, con priorità ai docenti della stessa classe o della stessa disciplina

PERMESSI
Per i permessi brevi si rimanda all'art. 16 del CCNL.
L'amministrazione stabilisce quando recuperare le ore richieste, secondo le esigenze di servizio, didattiche ed organizzative della scuola.
I permessi richiesti per le ore funzionali all'insegnamento saranno concessi a condizione che gli stessi vengano recuperati anche con ore di insegnamento, se necessario.

ORE DI DISPONIBILITA'
Le ore di disponibilità saranno utilizzate come segue:
- Sostituzione docenti assenti
- Supporto alunni disabili
- Interventi individualizzati a favore di alunni con BES e DSA
- Attività di recupero e potenziamento declinati nel PTOF

Si prende in esame il 4°punto all'O.D.G.: Confronto - c.b2 – Criteri riguardanti le assegnazione alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente e ATA.
Il DS fornisce l'informazione sui criteri riguardanti le assegnazioni del personale docente e ATA alle sedi, classi/sezioni.

CRITERI ASSEGNAZIONE DOCENTI:
In virtù della L.107/2015, l'organico dell'autonomia rappresenta l'organico complessivo della scuola.
L'assegnazione dei docenti alle classi/sezioni/plessi è di competenza del DS, in base al combinato disposto richiamato dal D.lgs. 297/94, dal D.lgs. 165/01(così come modificato ed integrato dal D.lgs. 150/2009), dal D.M. n. 37 del 26/03/2009 e dalla C.M. A00DGPER6900 del 01/09/2011, nel **rispetto degli organi collegiali** ed al fine di tutelare l'interesse pedagogico- didattico degli studenti e delle studentesse e per garantire massimo equilibrio ed armonia di lavoro tra docenti e gli alunni, ottimizzandone le risorse, si seguono i criteri di seguito indicati:

CONTINUITA'
Fattore rilevante per una positiva esperienza scolastica degli alunni, compatibilmente con la complessità dell'istituzione scolastica e salvo casi particolari, adeguatamente valutati dal DS, che impediscano oggettivamente l'applicazione di tale principio.

COMPETENZE PROFESSIONALI
Il DS nell'assegnazione delle classi terrà conto delle competenze professionali di tipo culturale, disciplinare, relazionale e utilizzerà i docenti per il conseguimento degli obiettivi del PTOF, al fine di garantire un impegno efficace ed equilibrato del personale.

MOBILITA' INTERNA E PRECEDENZE
A seguito dell'entrata in vigore della L.107/2015, il personale docente già assunto in ruolo a T.I. alla data di entrata in vigore della legge,che introduce l'organico dell'autonomia, conserva la titolarità della cattedra, pertanto viene assegnato con precedenza rispetto ai docenti che entrano a far parte per la prima volta dell'organico funzionale d'istituto o che sono in utilizzo.
I docenti trasferiti hanno la precedenza sulle utilizzazioni.
La titolarità del docente sarà all'interno dell'I.C., pertanto il personale docente può essere assegnato a due plessi per cattedra specie in presenza di cattedre di potenziamento.

- In caso di richiesta del docente di assegnazione ad altra classe, l'accoglimento della domanda è condizionato dalla disponibilità del posto richiesto, cui possono concorrere, con pari diritti, tutti i docenti del plesso, nel rispetto dei criteri di cui a tutti i punti del presente articolo.
- L'anzianità di servizio, desunta dalla graduatoria interna di istituto, sarà presa in considerazione, ma non assunta come criterio assoluto, poiché potrebbe risultare potenzialmente ostativa rispetto alle strategie utili ad eventuali piani di miglioramento dell'offerta formativa, pertanto non è criterio vincolante.
- I docenti che assumono servizio per la prima volta nell'istituto, potranno presentare domanda di assegnazione al singolo plesso, per i posti vacanti a seguito della sistemazione dei docenti già appartenenti all'organico dell'autonomia del precedente anno scolastico.
- Nel caso di concorrenza di più domande sul medesimo posto , l'individuazione sarà disposta nel rispetto della graduatoria d'istituto.

ASSEGNAZIONE DOCENTI DI SOSTEGNO
I criteri sopra specificati sono rispettati anche per l'assegnazione degli insegnanti di sostegno, nello specifico:

- Continuità riferita alla classe o alla sezione in cui risultano inseriti gli alunni seguiti nel precedente anno, compatibilmente con l'assegnazione dell'organico.
- Qualifiche di specializzazione, accertate e documentate, per l'assegnazione ad alunni di nuova certificazione.
- Situazioni personali di incompatibilità, opportunamente segnalate al DS, rilevate dai docenti e genitori comprovate da elementi oggettivi.
- In ogni caso è assolutamente prioritario l'interesse pedagogico- didattico degli studenti rispetto a qualsiasi esigenza o aspirazione dei docenti.

  Qualora non sarà possibile attenersi ai criteri sopra indicati, per motivi eccezionali, il DS, come indicato dalla normativa, nell'esercizio della propria esclusiva competenza, assegna i docenti alle classi e ai plessi.

CRITERI ASSEGNAZIONE PERSONALE ATA

- Gli assistenti amministrativi in organico sono assegnati ai settori di servizio secondo le proprie professionalità ed in modo che i carichi di lavoro siano ripartiti in maniera equa.
- I collaboratori scolastici sono assegnati ai plessi o da un plesso ad un altro, in base alle esigenze didattiche e amministrative.

  A tal proposito la RSU Licata Elisabetta chiede che venga effettuata una rotazione dei collaboratori per gli incontri di programmazione.

La RSU ritiene che i criteri fissati ed enucleati dal DS siano pienamente rispondenti alle esigenze di un ottimale funzionamento dell'istituzione scolastica e di un qualificato servizio all'utenza.

Le parti dopo ampia discussione e preso atto delle informazioni fornite dalla parte pubblica, sciolgono la seduta alle ore 10.27.
Letto, confermato e sottoscritto

Per la parte pubblica
Il DS prof.ssa Rosita Alberti

PARTE SINDACALE
RSU
Autano Carmelo

Licata Elisabetta

Pagliuca Domenico